

Die **Stadt Bogen** (11.000 Einwohner) – verkehrsgünstig an der Donau im schönen vorderen Bayerischen Wald direkt an der A3 und der B20 gelegen – sucht für den Bereich Bürgerservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. AL I/BL I) oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- hohe Serviceorientierung, Freude an der Arbeit im Team sowie verbindliches und souveränes Auftreten

Wir bieten

- eine Teilzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 16 - 25 Std.
- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD in TVöD/VKA EG 6
- eine Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und eine betriebliche Altersversorgung im Bereich des TVöD

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens 31.01.2021 an die u.g. Anschrift oder Mail richten.

Hinweis

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Mühlbauer (09422/505-101) gerne zur Verfügung. Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden; vorzugsweise per E-Mail an: personal@bogen.de oder Stadt Bogen – Personalamt – Stadtplatz 56, 94327 Bogen

Reisekosten anlässlich eines evtl. Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage neben der Stellenanzeige unter www.bogen.de